

# Online Werkplek

## Handleiding

### MS Teams

15 / 11 / 2021

## Inhoudsopgave

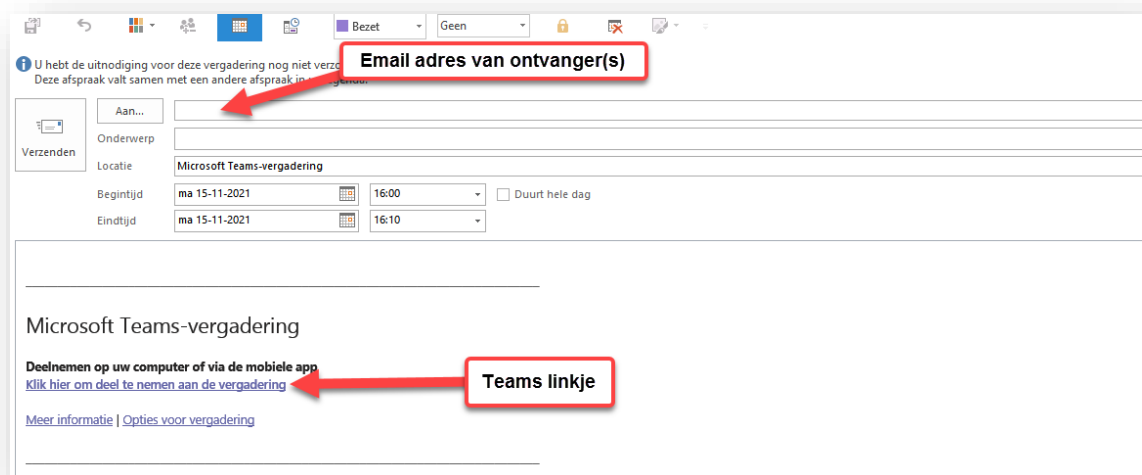
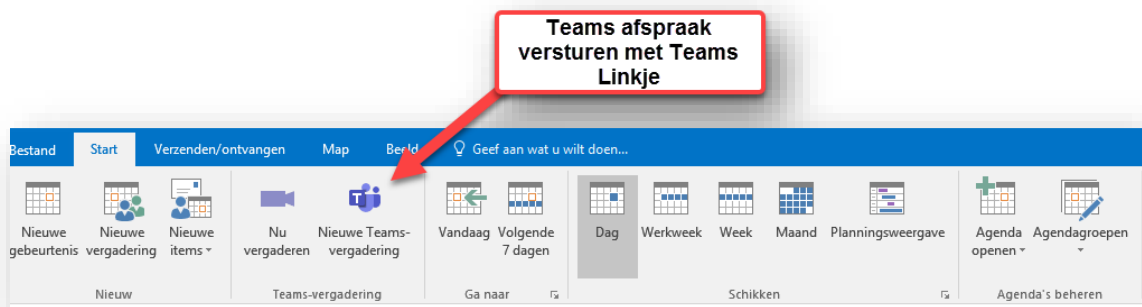
### Inhoud

Handelingen voorafgaand aan een Teams sessie .....	3
Outlook afspraak met Teams link versturen .....	3
Ad hoc een Teams sessie met link starten .....	3
Donker thema activeren.....	4
Wachten in de lobby uitschakelen .....	5
Handelingen tijdens een Teams Sessie .....	8
De belangrijkste knoppen.....	8
Doorschakelen van je huidige Teams sessie naar een ander device.....	8
Document of scherm delen .....	9
Achtergrond tijdens sessies wijzigen (green screen) .....	10

## Handelingen voorafgaand aan een Teams sessie

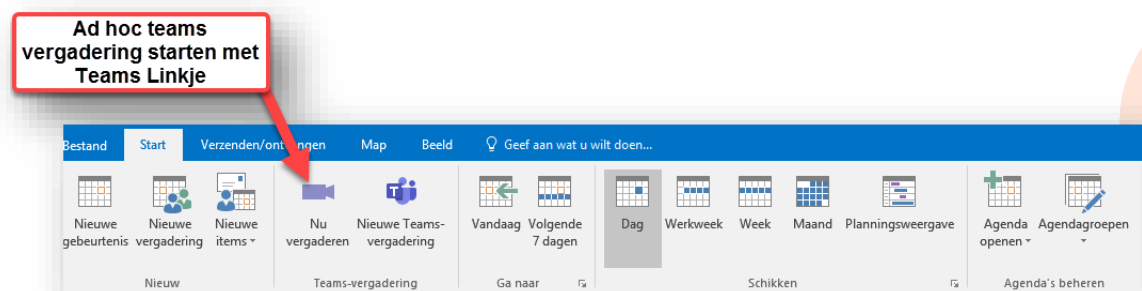
### Outlook afspraak met Teams link versturen

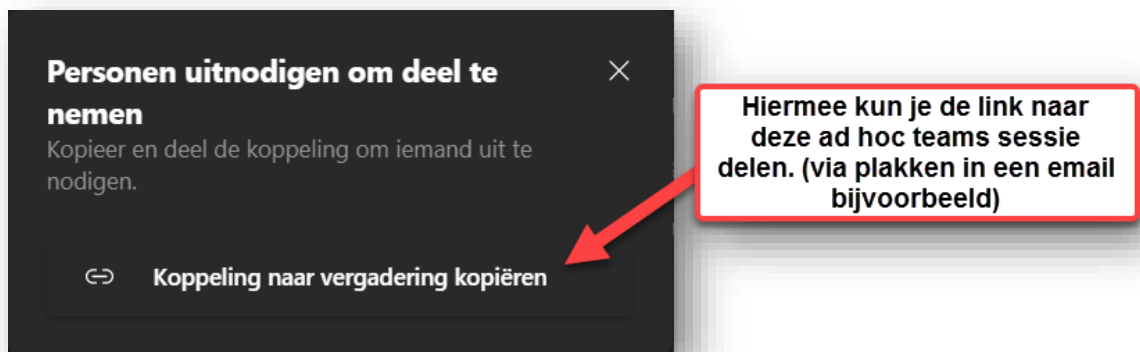
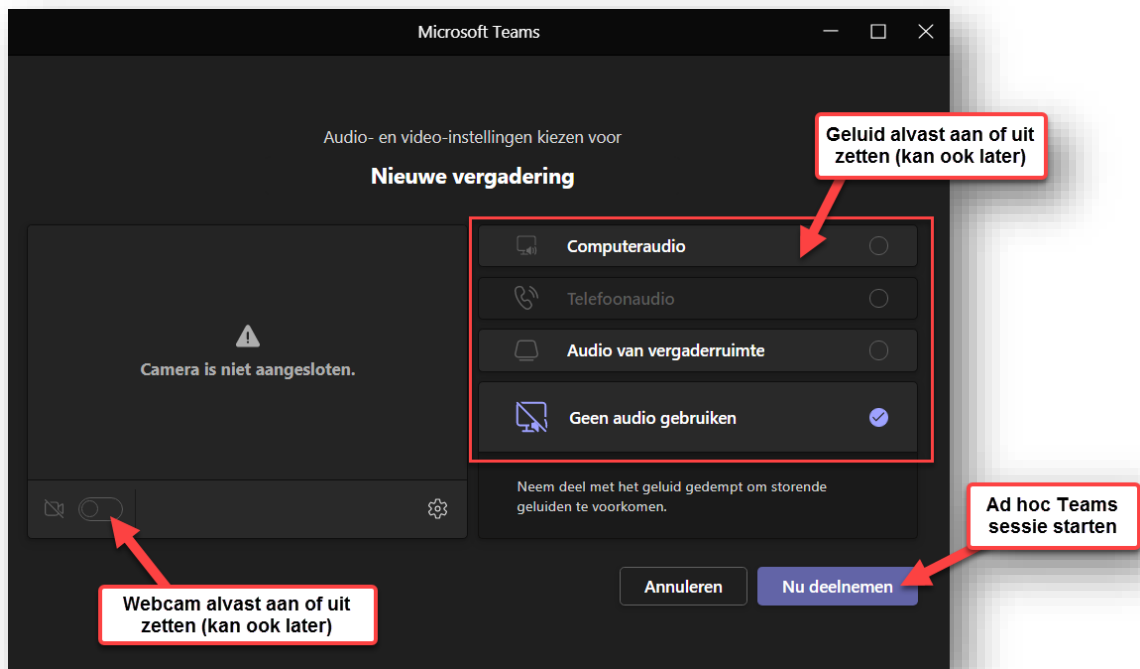
Ga hiervoor in Outlook naar je agenda.



### Ad hoc een Teams sessie met link starten

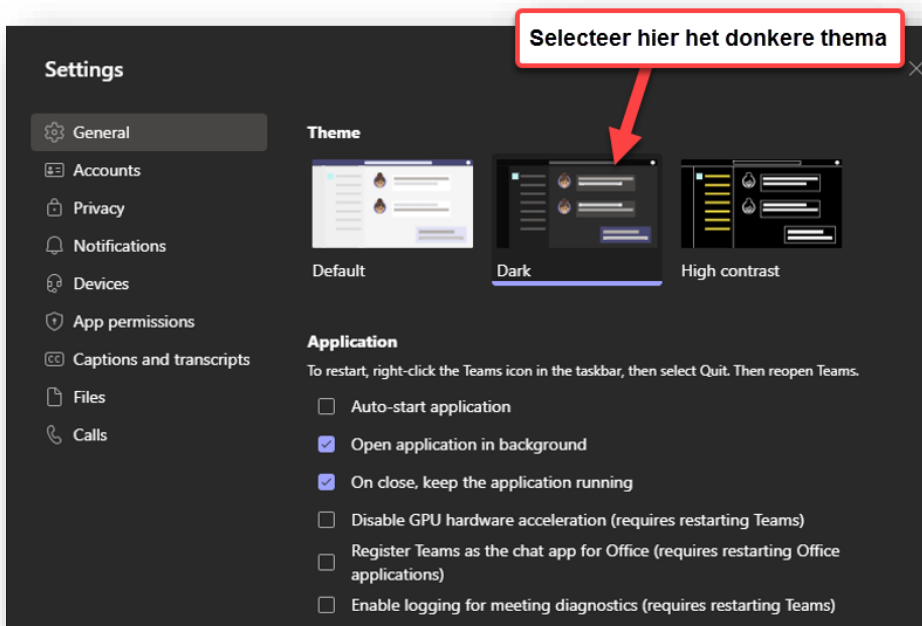
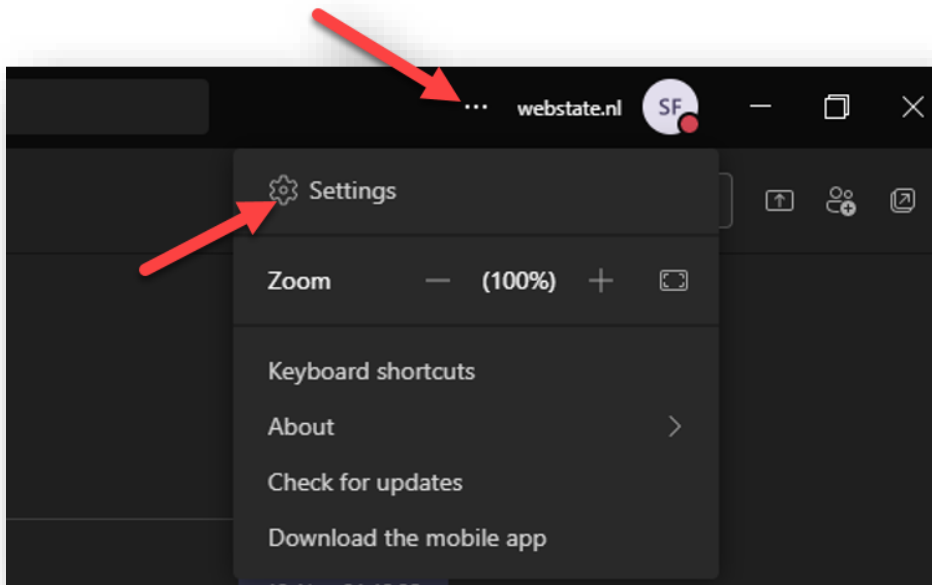
Ga hiervoor in Outlook naar je agenda.





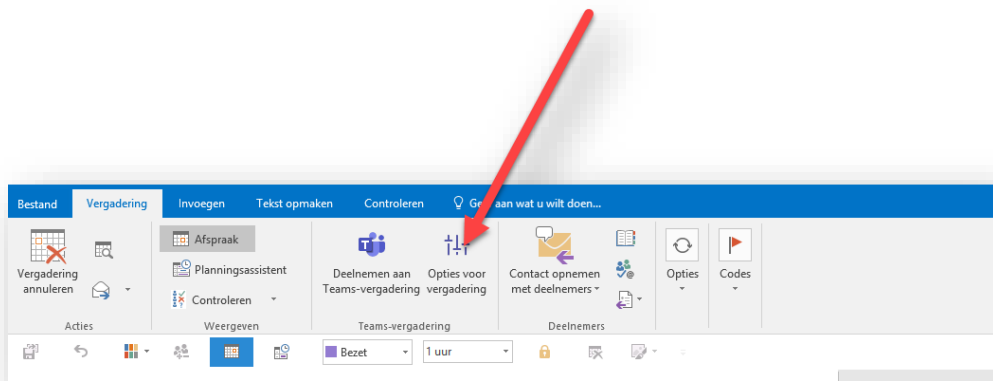
### Donker thema activeren

In MS Teams rechts bovenin de balk:



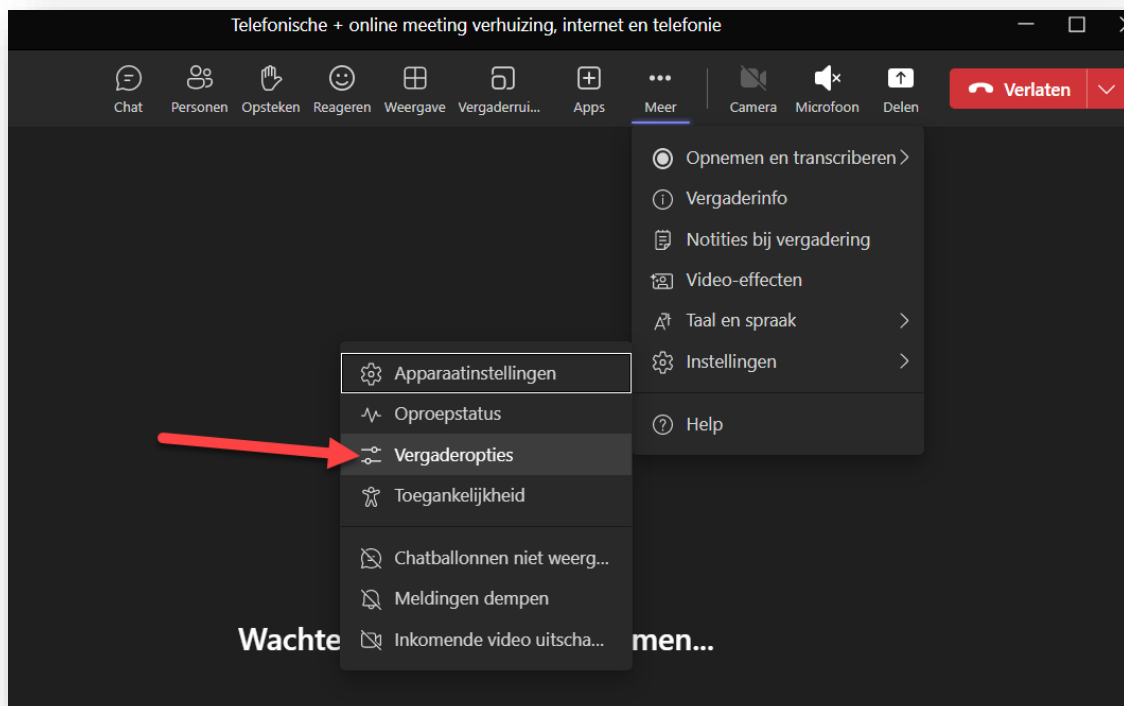
## Wachten in de lobby uitschakelen

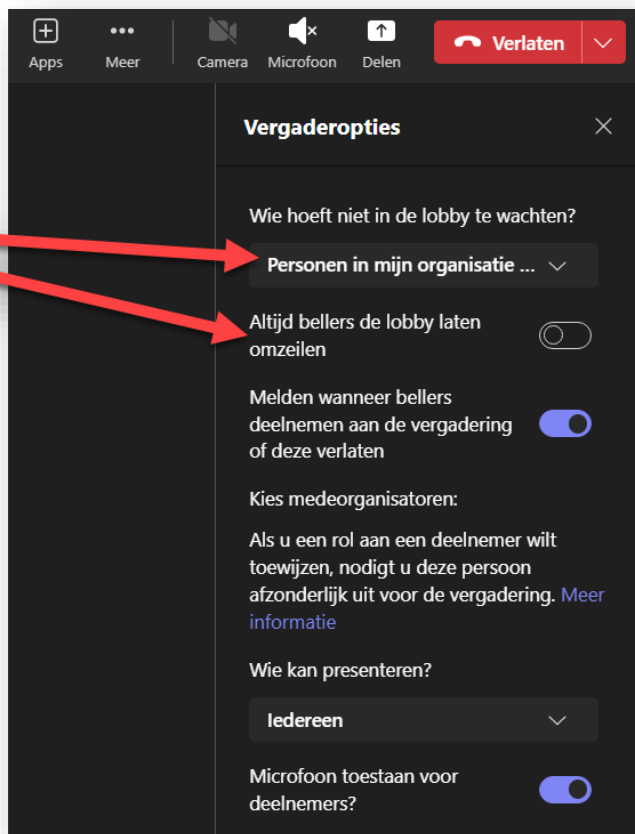
Uitschakelen via Outlook:



Uitschakelen via MS Teams:

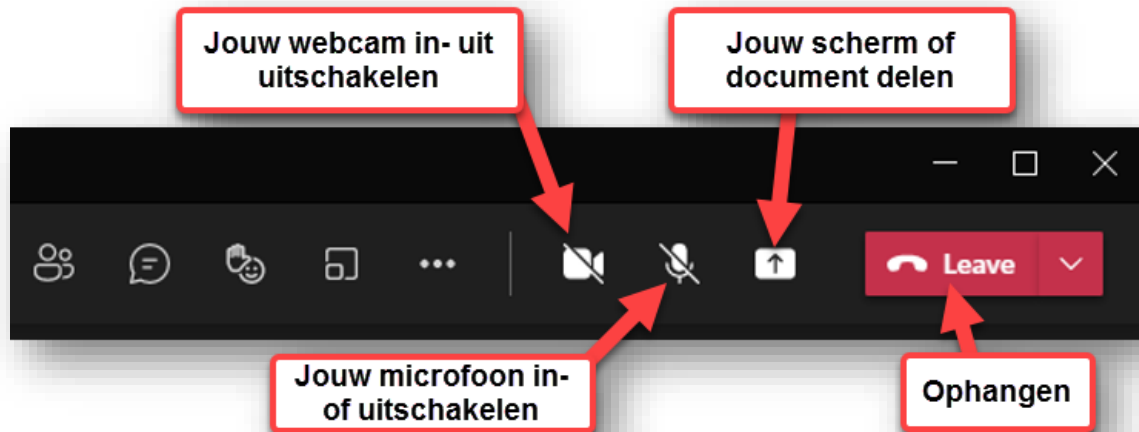
Hiervoor dien je eerst je teams afspraaklinkje aan te klikken en in de afspraak te gaan:





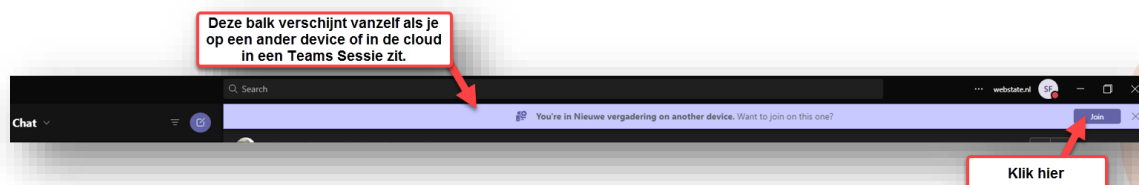
## Handelingen tijdens een Teams Sessie

### De belangrijkste knoppen

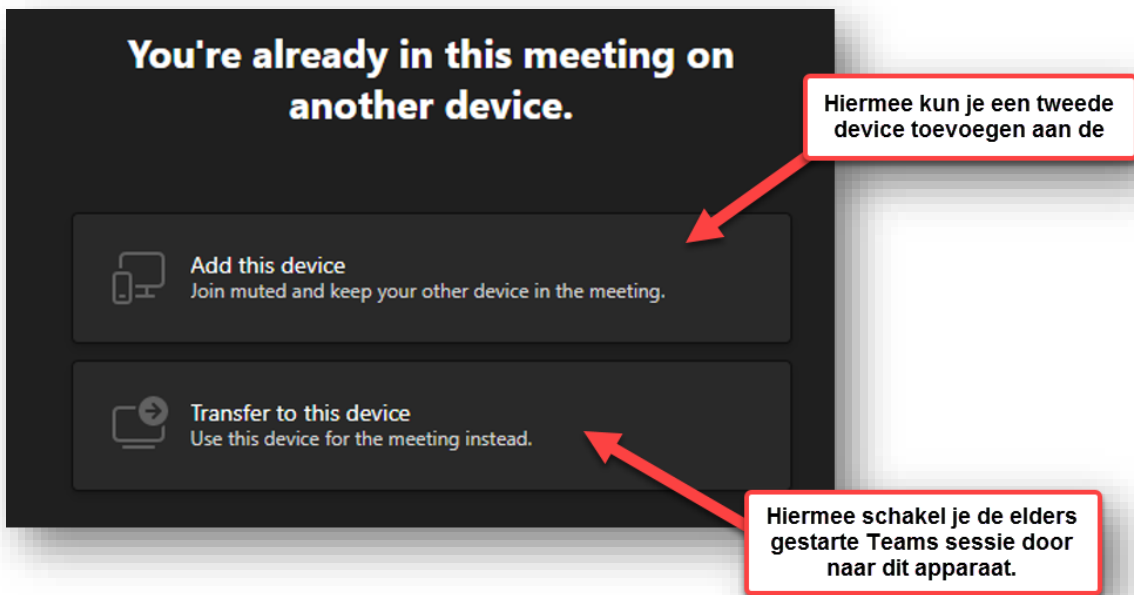


### Doorschakelen van je huidige Teams sessie naar een ander device

Voor deze stap dien je reeds ergens in een actieve Teams sessie te zitten, bijvoorbeeld in de cloud. Als je hierna op een ander device in Teams inlogt, verschijnt onderstaande balk:

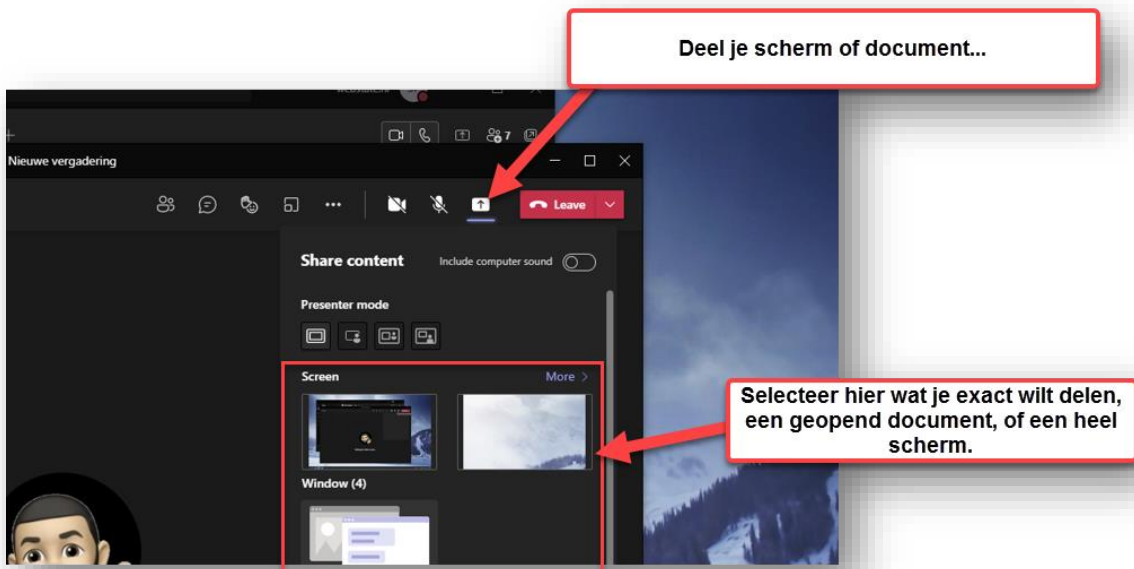




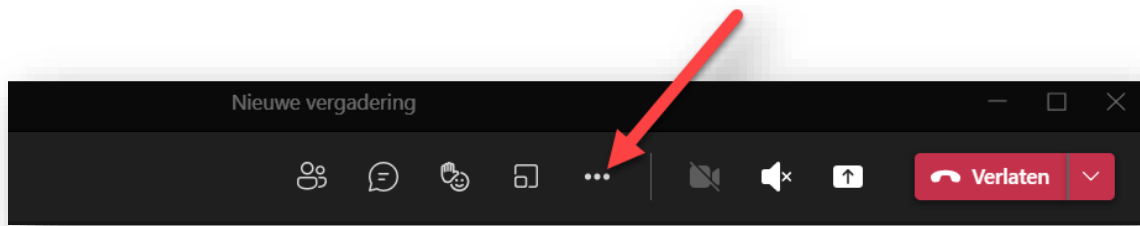


### Document of scherm delen

LET OP: Als iemand meekijkt naar jouw scherm of document, dan is dat herkenbaar aan de rode zichtbare rand om je scherm heen.



### Achtergrond tijdens sessies wijzigen (green screen)



Kies in het vervolgmenu voor 'achtergrond effect toepassen'.

\*\*\* EINDE DOCUMENT \*\*\*

